



**ZAMÓWIENIE PUBLICZNE
W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO**

**NA WYKONANIE I WDROŻENIE SYSTEMU INFORMATYCZNEGO
OGNIWO**

SPECYFIKACJA ISOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Zatwierdził dnia 08.08.2012 r.
DYREKTOR INSTYTUTU

Dr Marek Baranowski



1. Nazwa oraz adres Zamawiającego:

Instytut Geodezji i Kartografii
ul. Modzelewskiego 27
02-679 Warszawa
e-mail: oferty@igik.edu.pl
www.igik.edu.pl

tel.: +48 22 329-19-00
fax: +48 22 329-19-50

2. Tryb udzielenia zamówienia:

- 2.1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.), zwanej w dalszej treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia „**Ustawą**”.

3. Opis przedmiotu zamówienia:

- 3.1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie i wdrożenie systemu informatycznego OGNIWO umożliwiającego wykorzystanie naukowych zasobów informacyjnych IGIK dla celów naukowo-badawczych, gospodarczych i edukacyjnych oraz prowadzenia badań naukowych z zastosowaniem technologii społeczeństwa informacyjnego. Przedmiot zamówienia jest ostatnim, kluczowym etapem projektu pt. „Rozwój zasobów geoinformacyjnych i ich udostępnienie w ramach Ogólnokrajowego Systemu Geoinformacji Naukowej Integrującego Wiedzę Geodezyjną – OGNIWO”.

W ramach projektu przeprowadzono już:

- a) identyfikację i analizę zasobów geoinformacyjnych IGIK pod kątem ich publicznego udostępniania w postaci cyfrowej;
- b) opracowano projekt architektury systemu uwzględniającego centralną bazę danych IGIK oraz repozytorium danych przestrzennych i bibliotecznych, bazy metadanych oraz usługi sieciowe danych przestrzennych w zakresie wyszukiwania, przeglądania i pobierania danych oraz usług stowarzyszonych, dla wybranych zasobów opracowano schematy aplikacyjne w języku UML zgodnie z metodyką zgodną z normami ISO i dokumentami INSPIRE;
- c) opracowano standard gromadzenia danych bibliotecznych;
- d) zmodernizowano układy zasilania bezprzerwowego sprzętu komputerowego zgromadzonego w serwerowni IGIK, przebudowano układy bezpiecznikowe wraz z podłączeniem ich do zasilacza bezprzerwowego;
- e) zamontowano dodatkowe urządzenia klimatyzacyjne w sali komputerowej i pomieszczeniu z zasilaczami UPS.

Nadal trwają prace nad harmonizacją i integracją zasobów geoinformacyjnych IGIK w celu zapewnienia ich łatwego wykorzystania w wielu aplikacjach przez różne podmioty oraz współdziałania z zasobami informacji przestrzennej innych jednostek, prace te zostaną zakończone do 31.12.2012 roku.



- 3.2. Na przedmiot zamówienia składa się 9 zadań. Każde z zadań podlegać będzie odrębnemu odbiorowi.
- 3.3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi Załącznik nr 1 do SIWZ, który jest wydawany wykonawcom na ich wnioszek.
- 3.4. Zamawiający nie przewiduje składania ofert wariantowych.

4. Termin wykonania zamówienia.

- 4.1. Termin wykonania zamówienia: 15 tygodni od daty podpisania umowy.

5. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.

- 5.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 Ustawy i nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 Ustawy.
- 5.2. Warunki te Zamawiający uzna za spełnione, jeżeli wykonawca złoży stosowne oświadczenie, zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 2 do SIWZ.
- 5.3. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać wykonawcy, którzy wykażą się należytych wykonaniem usług (tabela A1).
- 5.4. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy zaakceptowali wszystkie warunki Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, w tym zapisy umieszczone we wzorze umowy.
- 5.5. Wykonawcy, którzy nie spełnią wyżej wymienionych warunków zostaną wykluczeni z postępowania przetargowego o udzielenie przedmiotowego zamówienia, a złożone przez nich oferty zostaną odrzucone.

6. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz niepodleganiu wykluczeniu z postępowania.

- 6.1. Dla potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz niepodleganiu wykluczeniu z postępowania wykonawca powinien przedłożyć niżej wymienione oświadczenia i dokumenty:
 - a) wykaz osób, wchodzących w skład Zespołu Wykonawczego zgodnie z tabelą A2 (Załącznik A) do OPZ wraz z dokumentami potwierdzającymi kwalifikacje;
 - b) tabelę A1 (Załącznik A) do OPZ wraz z dokumentami potwierdzającymi należyte wykonanie usług;
 - c) oświadczenie o spełnieniu warunków określonych w art. 22 ust. 1 Ustawy oraz niepodleganiu wykluczeniu na podstawie art. 24 ustawy, podpisane przez osoby uprawnione do jego reprezentowania;
 - d) aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;



- e) aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem składania ofert;
- f) aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzające, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem składania ofert;
- g) pełnomocnictwo do złożenia oferty, jeżeli prawo do podpisania oferty nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą.

7. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się Zamawiającego z wykonawcami.

7.1. Zamawiający porozumiewa się z wykonawcami drogą pisemną. Zamawiający dopuszcza również porozumiewanie się drogą elektroniczną: oferty@igik.edu.pl lub za pomocą faksu: 022 3291950.

7.2. Korespondencję do Zamawiającego związaną z niniejszym postępowaniem należy kierować na adres:

Instytut Geodezji i Kartografii
ul. Modzelewskiego 27
02-679 Warszawa

z dopiskiem: "dot. przetargu nr KP-ZP/3/12 – wykonanie i wdrożenie systemu informatycznego OGNIWO".

7.3. Osobami uprawnionymi do kontaktowania się z wykonawcami i do udzielania wyjaśnień dotyczących postępowania są:

a) w sprawach procedury zamówień publicznych:

Elżbieta Linowska-Zalewska
elzbieta.linowska-zalewska@igik.edu.pl

b) w sprawach merytorycznych:

dr Albina Mościcka
albina.moscicka@igik.edu.pl

7.4. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji warunków zamówienia na zasadach określonych w art. 38 Ustawy. Zamawiający jest zobowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert, pod



warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

8. Wadium

- 8.1. Wykonawcy wnoszą wadium w wysokości 4.500 zł na rachunek bankowy Zamawiającego PEKAO 18 1240 6247 1111 0000 4973 5547 tytułem: „Wadium na: wykonanie i wdrożenie systemu informatycznego OGNIWO, nr referencyjny KP-ZP/3/12”.

9. Termin związania ofertą.

- 9.1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni.

10. Opis sposobu przygotowania oferty.

- 10.1. Oferta musi być sporządzona pisemnie w języku polskim, na papierze przy użyciu nośnika pisma nie ulegającego usunięciu, czytelną i trwałą techniką.
- 10.2. Ofertę składa się w nieprzejrzystej i trwale zamkniętej kopercie oznaczonej nazwą i adresem zwrotnym wykonawcy, z napisem „Oferta do zamówienia KP-ZP/3/12 - wykonanie i wdrożenie systemu informatycznego OGNIWO”.
- 10.3. Wszystkie strony oferty wraz z załącznikami muszą być ponumerowane i podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania wykonawcy lub przez jego pełnomocnika.
- 10.4. Wszelkie załączniki powinny być złożone w oryginale lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę.
- 10.5. Ceny podane w ofercie powinny być określone kwotowo i słownie.
- 10.6. Jeżeli oferta zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca winien w sposób nie budzący wątpliwości zastrzec, które spośród zawartych w ofercie informacji stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Informacje te należy umieścić w osobnej, wewnętrznej kopercie, odrębnie od pozostałych informacji zawartych w ofercie i oznaczyć klauzulą „TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA”. Nie można zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 Ustawy, to jest: nazwy oraz adresu Wykonawcy, ceny oferty, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.
- 10.7. W razie konieczności wprowadzenia zmian do złożonej oferty, wykonawca swoje oświadczenie o wprowadzeniu zmian powinien złożyć zamawiającemu na piśmie przed upływem terminu składania ofert w trwale zamkniętej kopercie opisanej tak jak oferta z dodatkiem „Zmiana”.
- 10.8. Każdy wykonawca złoży tylko jedną ofertę.



10.9. Oferta ma być złożona na formularzu ofertowym stanowiącym Załącznik nr 3 do SIWZ.

10.10. Oferty otrzymane przez Zamawiającego po upływie terminu do ich składania zostaną zwrócone wykonawcom bez otwierania.

11. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

11.1. Termin składania ofert upływa w dniu 3 września 2012 r. o godz. 11:00.

11.2. Ofertę przygotowaną zgodnie z warunkami określonymi w niniejszej specyfikacji należy przesłać lub złożyć osobiście w siedzibie Zamawiającego.

11.3. Otwarcie złożonych ofert odbędzie w siedzibie Zamawiającego, przy ul. Modzelewskiego 27, dnia 3 września 2012 r. o godzinie 11:30.

12. Opis sposobu obliczania ceny przez wykonawcę.

12.1. Wykonawca oblicza cenę zgodnie z opisem zawartym w pkt 10 Załącznika nr 1 do SIWZ.

12.2. Cena musi zawierać wszystkie elementy składające się na przedmiot usługi wraz z uwzględnieniem obowiązującego podatku od towaru i usług.

12.3. Cena musi być wyrażona z złotych polskich (PLN), do dwóch miejsc po przecinku.

12.4. Cena podana przez wykonawcę za usługę jest obowiązująca przez cały okres trwania umowy i nie będzie podlegała waloryzacji w okresie jej trwania.

13. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty.

13.1. Zamawiający wyklucza z postępowania wykonawcę, w stosunku do którego zachodzą okoliczności wskazane w art. 24 Ustawy.

13.2. Zamawiający odrzuca każdą ofertę, w stosunku do której powstała choćby jedna z przesłanek wymienionych w art. 89 ust. 1 Ustawy.

13.3. W trakcie badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od wykonawców udzielenia wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert.

13.4. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty, spośród ofert niepodlegających odrzuceniu, Zamawiający będzie stosował kryteria podane w pkt 10 w Załączniku nr 1 do SIWZ.

13.5. O wykluczeniu wykonawcy z postępowania lub o odrzuceniu oferty Zamawiający niezwłocznie zawiadamia na piśmie wykonawców



wykluczonych oraz tych, których ofertę odrzucono, podając uzasadnienie faktyczne i prawne swej decyzji.

13.6. Zamawiający unieważni postępowanie, jeżeli:

- a) nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu od wykonawcy niepodlegającego wykluczeniu,
- b) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć,
- c) postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego.

13.7. O unieważnieniu postępowania zamawiający zawiadamia pisemnie wszystkich wykonawców, podając uzasadnienie faktyczne i prawne swej decyzji.

14. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

14.1. Wykonawca uzupełni wzór umowy o wymagane informacje, niezbędne do podpisania umowy, stanowiący Załącznik nr 4 do SIWZ.

15. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

15.1. Wykonawca wnosi zabezpieczenie w pieniądzu.

15.2. Zamawiający nie dopuszcza wnoszenia zabezpieczenia w formach określonych w art. 148 ust. 2 pkt 1) – 3) Ustawy.

15.3. Wysokość zabezpieczenia wynosi 8 % ceny całkowitej podanej w ofercie.

16. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego.

16.1. Wadium zostanie zaliczone na poczet zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

16.2. Zamawiający dopuszcza zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy na warunkach określonych poniżej:

- a) zmian dotyczących zakresu prac – Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany zakresu przedmiotu niniejszej umowy pod warunkiem, że zmiana taka nie mogła być przewidziana przez Zamawiającego przed zawarciem umowy, a konieczność jej wprowadzenia zaistniała w trakcie realizacji niniejszej umowy. W takim przypadku odpowiedniej zmianie może ulec także wynagrodzenie Wykonawcy;



- b) zmian terminu wykonania umowy – w przypadku opóźnienia dostarczenia wymaganego sprzętu i oprogramowania Zamawiającemu;
- c) zmian wartości brutto wynagrodzenia – w przypadku ustawowej zmiany stawki podatku od towarów i usług;
- d) innych zmian postanowień umowy – w przypadku, gdy ich wprowadzenie stało się konieczne w związku ze zmianą obowiązujących przepisów prawa.

17. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia:

17.1. Składanie odwołań:

17.1.1. Odwołanie przysługuje wobec czynności opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu, wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia oraz odrzucenia oferty odwołującego.

17.1.2. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

17.1.3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.

17.1.4. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.

17.1.5. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej postawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 Ustawy, albo w terminie 10 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób.

17.2. Organ odpowiedzialny za procedury odwoławcze:

Prezes Krajowej Izby Odwoławczej
Ul. Postępu 17a
02-676 Warszawa
www.uzp.gov.pl

18. Postanowienia końcowe.

18.1. Postępowanie jest prowadzone w języku polskim.

18.2. Rozliczenia między Zamawiającym a wykonawcą będą prowadzone w PLN. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.



- 18.3. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
- 18.4. Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień uzupełniających.
- 18.5. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów postępowania.
- 18.6. O wyniku postępowania Zamawiający niezwłocznie zawiadomi wszystkich wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia. Zawiadomienie o wyborze oferty skierowane do wykonawcy, którego oferta została wybrana, będzie zawierać dodatkowo wskazanie terminu zawarcia umowy. Cena oferty w tym przypadku będzie ceną umowy.
- 18.7. Informacja o udzieleniu zamówienia, niezwłocznie po zawarciu umowy, zostanie opublikowana na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego oraz na jego stronie internetowej.
- 18.8. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się z zachowaniem formy pisemnej, formy elektronicznej oraz telefaksu co oznacza, że wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje związane z treścią postępowania zarówno Zamawiający, jak i wykonawcy przekazują sobie na piśmie, w formie elektronicznej lub telefaksu.
- 18.9. Zamawiający nie przewiduje zwoływania zebrania wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Natomiast każdy z wykonawców może zwrócić się do Zamawiającego z prośbą o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Wszelkie pytania należy kierować do Elżbiety Linowskiej-Zalewskiej, będącej osobą upoważnioną do bezpośredniego kontaktowania się z wykonawcami.

19.Przewidywane zaliczki:

- 19.1. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

20.Załączniki do SIWZ:

Załącznikami do SIWZ są:

- Załącznik nr 1:** Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia
Załącznik nr 2: Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
Załącznik nr 3: Wzór formularza ofertowego
Załącznik nr 4: Wzór umowy